



LYCEE JEAN LURÇAT

Région Languedoc Roussillon

A Perpignan, le.....

DEMANDE DE REPAS AMELIORE DANS SALLE DE RECEPTION

(A DEPOSER 15 JOURS AVANT LA DATE PREVUE A L'INTENDANCE)

EMANANT DE	
NOM + PRENOM	TEL. :
QUALITE :	DISCIPLINE :

Date : à h

Evènement :

RAPPELS REGLEMENTAIRES :

- Il sera demandé aux **personnels de l'établissement ou extérieurs** de régler au préalable leurs repas au prix habituel auprès du service restauration scolaire à l'intendance.
- Il appartient au responsable d'un projet de s'assurer auprès de ce même service, que le repas de toute personne inscrite soit réglé ou pris en charge avant de se présenter à la salle de réception.

NOMS DES PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT		NOMS DES PERSONNALITES EXTERIEURES A L'ETABLISSEMENT
<u>Non pris en charge</u>	<u>Pris en charge par l'établissement</u>	
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

NOMBRE TOTAL DES PERSONNES SERVIES A TABLE :

(Effectif prévisionnel à confirmer à 9 heures dernier délai)

Transmis à l'Intendance le

Transmis au Chef Cuisinier le

Bon pour accord,

- Pris sur frais Réception
 Pris sur ligne Discipline
 Autres

L'Ordonnateur,
Olivier BRIFFAUT